

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 435 (далее – Учреждение).

Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об общем собрании работников»

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения. Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением об Общем собрании работников.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и утверждаются на Общем собрании работников Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
- разработка и принятие Коллективного договора, правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие Устава Учреждения, изменения (дополнения) к Уставу;
- выдвигает коллективных требований работников МАДОУ;
- контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- представление ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- избирать представителей трудового коллектива в Наблюдательный совет Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников.

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием на каждом заседании избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Решения Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее двух третей работников, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

4.7. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

4.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Педагогическим советом Учреждения, Наблюдательным советом, Советом родителей Учреждения, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Наблюдательного совета, Совета родителей и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление на ознакомление, Педагогическому совету Учреждения, Наблюдательному совету, Совету родителей и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета Учреждения, Наблюдательного совета, Совета родителей и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Ответственность Общего собрания работников.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников.

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения в конце каждого календарного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение об Общем собрании
работников Учреждения принято
на Общем собрании работников
. . . . 2020 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Черепанова Елена Георгиевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022