

**Утверждаю**

Заведующий МАДОУ

детский сад № 435

(приказ № \_\_\_\_\_)

от « 01 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Е.Г. Черепанова



**Должностная инструкция**  
**Инструктор по физкультуре**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 435**  
(наименование организации, предприятия)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников. Принимается на работу на основании трудового договора с работодателем.
- 1.2. Инструктор по физкультуре назначается и освобождается от должности заведующим МАДОУ по представлению заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
- 1.3. На должность инструктора по физкультуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, первой помощи без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. В своей деятельности инструктор по физкультуре руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МАДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами МАДОУ.
- 1.5. Инструктор по физической культуре должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
  - конвенцию о правах ребенка;
  - основы педагогики и психологии и социологии;
  - возрастную физиологию, анатомию;
  - санитарную и гигиену;
  - методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
  - методику обучения игровым видам спорта;
  - правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
  - методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - трудовое законодательство; правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
  - правила охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, санитарные требования



## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инструктор по физической культуре:

- 2.1. Ведет профессиональную деятельность строго в рамках своей компетенции. Соблюдает права и свободы воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период непосредственно образовательной деятельности.
- 2.2. Осуществляет непосредственно образовательную деятельность по физическому воспитанию воспитанников в объеме не более 360 часов в год.
- 2.3. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- 2.4. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников в области физической культуры с привлечением соответствующих специалистов.
- 2.5. Определяет содержание непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.
- 2.6. Ведет работу по привитию воспитанникам навыков выполнения физических упражнений, обучает детей их технике, формирует их нравственно-волевые качества.
- 2.7. Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении непосредственно образовательной деятельности, оказывает им первую помощь.
- 2.8. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в МАДОУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 2.9. Координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей, определяет направление их участия в развитии физических способностей с учетом индивидуальных особенностей.
- 2.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МАДОУ.
- 2.11. С уважением и заботой относится к каждому воспитаннику МАДОУ, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с воспитанниками и их родителями (законными представителями).
- 2.12. Выполняет приказы и распоряжения вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением не законных.
- 2.13. Соблюдает нормы служебной этики; не совершать действий, затрудняющих работу, а так же приводящих к подрыву авторитета МАДОУ и его коллектива, а так же должности руководителя.
- 2.14. Аттестоваться на соответствие занимаемой должности *(На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209)*.
- 2.15. Сохраняет государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинства граждан *(Статья 15. Основные обязанности гражданского служащего.)*
- 2.16. Бережет муниципальную собственность.
- 2.17. Проходит медицинский осмотр строго по графику.
- 2.18. Своевременно и четко ведет документацию инструктора по физической культуре.
- 2.19. Строго выполняет трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ.
- 2.20. Обеспечивает санитарно-гигиенический режим в спортивно-музыкальном зале.
- 2.21. В конце смены (в конце рабочего дня) оставляет в спортивно-музыкальном зале образцовый порядок.
- 2.22. Бережно использует имущество МАДОУ, методическую литературу, пособия.
- 2.23. Исполняет обязанности других сотрудников в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде, Уставом МАДОУ на основании приказа заведующего.
- 2.24. Регулярно проходит инструктаж по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заведующего хозяйством. Один раз в три года проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда, обучение пожарно - техническому минимуму.



- 2.25.** Соблюдает инструкции по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, санитарные требования, инструкции по эксплуатации оборудования.
- 2.26.** Немедленно извещает заведующего МАДОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 2.27.** Выполняет работу, только предусмотренную трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнять другую работу разрешается после проведения с работником целевого инструктажа по охране труда.
- 2.28.** Использует в своей работе средства индивидуальной защиты, санитарную одежду.
- 2.29.** Своевременно проходит медицинские осмотры. Строго соблюдает правила личной гигиены.

### **3. ПРАВА**

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 3.1.** Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2.** Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой МАДОУ, утвержденной МАДОУ.
- 3.3.** В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом МАДОУ, посещать непосредственно образовательную деятельность, проводимую другими педагогическими работниками.
- 3.4.** Представлять на рассмотрение заведующего МАДОУ предложения по улучшению деятельности МАДОУ.
- 3.5.** Получать от работников МАДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.6.** Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.7.** На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.8.** Повышать свою профессиональную квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 3.9.** Инструктор по физической культуре имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с родителями, Положением о дошкольном учреждении. Продолжительность рабочего времени инструктора по физической культуре 30 часов в неделю.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Инструктор по физической культуре несет ответственность:

- 4.1.** Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время непосредственно образовательной деятельности.
- 4.2.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава МАДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, законных распоряжений заведующего МАДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.3.** Соблюдение требований инструкций по пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности, санитарных правил.
- 4.4.** Своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 4.5.** За виновное причинение МАДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

4.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

Должностная инструкция разработана в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), на руки получил(а) и обязуюсь выполнять.

Дата 01.09.2020

Подпись 