



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
№ 435

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ № 435 на 2018-2019 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за 2017-2018 учебный год	апрель	Заведующий
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	август	Заведующий
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим	С сентября в течение учебного года	Заведующий

законодательством.		
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август	Заведующий
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2.4. Создание на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	завхоз
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.7. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий зам по ВМР завхоз
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий зам по ВМР. Педагоги Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение педсовета; - Проведение общего родительского собрания; - Проведение общего собрания работников МДОУ; - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	В течение года	Заведующий, зам по ВМР, педагоги
3.2. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	2 раза в год	Заведующий, зам по ВМР
Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, исполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
Провести месячник по правам детей с оформлением фото по теме «Я и мои права»; Оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка";	ноябрь	зам по ВМР, педагоги

-с детьми проведены беседы, игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; -театрализованное представление; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"		
4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	зам по ВМР, воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий
4.7. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий